بسمه تعالی

جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم تحقیقات و فناوری

تاریخ: ۴۰۵/۳/۱۲
شماره: ۲/۴۹۸۷۷
پیوست: .....

بسمه تعالی

اساسنامه مرکز آموزش عالی هوانوردی و فرودگاهی کشور

مقدمه:

به منظور تربیت نیروی انسانی متخصص و متعهد مورد نیاز در صنعت حمل‌ونقل هوایی کشور از جمله سازمان هواپیمایی کشوری، شرکت فرودگاه‌ها و ناوبری هوایی ایران، شرکت شهر فرودگاهی امام خمینی(ره)، شرکت‌های هواپیمایی، مراکز تعمیر و نگهداری، طراحی و ساخت وسایل پرنده و در اجرای بند (ج) ماده ۵ اصلاحی (مصوب ۱۳۶۷/۰۲/۲۱ مجلس شورای اسلامی) قانون هواپیمایی کشوی مصوب ۲۸ تیر ۱۳۲۸ و آیین‌نامه تأسیس مؤسسات آموزش عالی وابسته به سازمان‌های دولتی مصوب بیست و هفتمین جلسه مورخ ۱۳۶۴/۰۴/۰۴شورای عالی انقلاب فرهنگی و بر اساس مجوزهای شماره ۳۴/۵۸۱۴/۳۱۱۸۰ مورخ ۱۳۶۸/۱۲/۲۷ و ۲۲/۴۱۱۴ مورخ ۱۳۷۷/۰۸/۰۶ شورای گسترش آموزش عالی و مصوبه شماره ۱۳۵۱۷۶۱ مورخ ۱۳۹۶/۰۵/۳۰ شورای عالی اداری، «مرکز آموزش عالی هوانوردی و فرودگاهی کشور» از شرکت مادرتخصصی فرودگاه‌های کشور (سهامی خاص) منتزع و به سازمان هواپیمایی کشوری وابسته شد. مرکز مذکور مطابق با قانون اهداف، وظایف و تشکیلات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری (مصوب ۱۳۸۳/۵/۱۸)، ماده ۱ قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور، این اساسنامه و همچنین قوانین، ضوابط و مقررات مربوطه اداره می‌شود.

در این اساسنامه مرکز آموزش عالی هوانوردی و فرودگاهی کشور به اختصار «مرکز» و سازمان هواپیمایی کشوری «سازمان» و وزارت علوم تحقیقات و فناوری به اختصار «وزارت عتف» نامیده می‌شود.

ماده ۱- اهداف

۱- تربیت و آموزش نیروی انسانی متخصص موردنیاز کشور در صنعت هوانوردی.

نشانی:
تهران - شهرک قدس
میدان صنعت ، خیابان
خوردین ، خیابان هرمزان ،
نبش خیابان پیروزان جنوبی
کد پستی: ۱۴۶۶۶-۶۴۸۹۱
شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰
صندوق پستی:
تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵
Website:www.msrt.ir
Email:info@msrt.ir

بسمه تعالی

جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم تحقیقات و فناوری

تاریخ: .....
شماره: .....
پیوست: .....

۲- برنامه‌ریزی و اجرای فعالیت‌های علمی و آموزشی در سطح آموزش عالی برای رفع نیازهای فنی و تخصصی آموزش عالی در صنعت هوانوردی با رعایت ضوابط «وزارت عتف»،
۳- استفاده از ظرفیت‌های بالقوه موجود در کشور برای توسعه و گسترش فناوری در زمینه‌های پژوهشی در صنعت هوانوردی و حمایت و تأمین زیرساخت فعالیت شرکت‌های دانش بنیان از جمله در قالب مرکز نوآوری با اخذ مجوزهای لازم.
۴- توسعه و به‌روز رسانی آموزش‌های صنعت هوانوردی بر اساس استانداردهای سازمان جهانی هواپیمایی کشوری (ایکائو) و دانشگاه‌های پیشرو در سطح بین‌المللی در صنعت هوانوردی و سایر مراکز و مؤسسات آموزشی و پژوهشی مرتبط.

ماده ۲- وظایف و اختیارات

۱- همکاری و تعامل با سایر مراکز و مؤسسات آموزشی و پژوهشی و دانشگاه‌ها در سطح ملی و بین‌المللی در صنعت هوانوردی، به منظور بهره‌گیری از تجارب و تخصص آنان.
۲- پذیرش و تربیت دانشجو در رشته‌های تخصصی صنعت هوانوردی با مجوز شورای گسترش آموزش عالی.
۳- انتشار مجلات، کتب علمی و آموزشی، تولید نرم افزار و برنامه‌های رایانه‌ای یا هر گونه فعالیت‌های علمی و فرهنگی متناسب با اهداف «مرکز» طبق ضوابط و مقررات مربوطه و پس از اخذ مجوزهای لازم
۴- انجام فعالیت‌های پژوهشی، پشتیبانی یا استقرار مراکز نوآوری در صنعت هوانوردی و همچنین برگزاری همایش‌های علمی و ارائه دستاوردهای علمی «مرکز» در قالب کارگاه‌های آموزشی با رعایت ضوابط و مقررات مربوط.
۵- توانمندسازی و ارتقای سطح علمی و مهارتی دانش‌پذیران از طریق آموزش‌های کوتاه‌مدت و بر اساس قوانین و مقررات دانشگاه‌ها که در چارچوب مصوبات هیأت امنا اداره می‌شود.
تبصره: مرکز می‌تواند طبق ضوابط و مقررات وزارت «عتف» نسبت به پذیرش دانشجوی خارجی در رشته‌های دارای مجوز اقدام نماید.

نشانی :
تهران - شهرک قدس
میدان صنعت ، خیابان
خوردین ، خیابان هرمزان ،
نبش خیابان پیروزان جنوبی
کد پستی: ۱۴۶۶۶-۶۴۸۹۱
شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰
صندوق پستی :
تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵
Website:www.msrt.ir
Email:info@msrt.ir

ماده ۳- «مرکز» وابسته به سازمان هواپیمایی کشوری و دارای شخصیت حقوقی مستقل و دارای استقلال اداری و مالی بوده و رئیس مرکز، عالی‌ترین مقام اجرایی مرکز است.

تبصره: مرکز در خصوص انجام کلیه معاملات به صورت مستقل و در چارچوب آیین‌نامه‌ها قوانین و مقررات و نیز مصوبات هیأت امنا اقدام می‌نماید.

ماده ۴- اقامتگاه اصلی با سطح فعالیت ملی و بین‌المللی «مرکز» در تهران است، هرگونه تغییر در اقامتگاه اصلی، منوط به پیشنهاد سازمان هواپیمایی کشوری و تصویب شورای گسترش آموزش عالی است.

ماده ۵- ارکان مرکز:

الف- هیأت امنا

ب- رئیس «مرکز»

ج- هیأت‌رئیسه «مرکز»

د- شورای «مرکز»

ماده ۶- ترکیب هیأت امنا:

۱- وزیر علوم، تحقیقات و فناوری

۲- رئیس سازمان هواپیمایی کشوری (رئیس هیأت امنا)

۳- رئیس سازمان برنامه و بودجه یا نماینده ایشان

۴- رئیس «مرکز» (دبیر هیأت امنا)

۵- پنج نفر از شخصیتهای علمی و فرهنگی و یا اجتماعی محلی و کشوری که نقش مؤثری در توسعه و پیشرفت «مرکز» داشته باشند.

تبصره ۱: اعضای مذکور در ردیف ۵ با پیشنهاد رئیس سازمان هواپیمایی کشوری و با حکم وزیر علوم، تحقیقات و فناوری حداکثر برای مدت چهار سال منصوب می‌شوند و به صورت همزمان، می‌توانند حداکثر عضو دو هیأت امنا باشند.

تبصره ۲: حداقل ۲ نفر از شخصیت‌های مذکور در ردیف ۵ باید از اعضای هیأت علمی دانشگاه ها باشند.

نشانی :
تهران - شهرک قدس
میدان صنعت ، خیابان
خوردین ، خیابان هرمزان ،
نبش خیابان پیروزان جنوبی
کد پستی: ۱۴۶۶۶-۶۴۸۹۱
شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰
صندوق پستی :
تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵
Website:www.msrt.ir
Email:info@msrt.ir

بسمه تعالی

تاریخ: .....

شماره: .....

پیوست: .....

جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم تحقیقات و فناوری

ماده۷- وظایف و اختیارات هیأت امنا:

۱- تصویب آیین‌نامه‌های داخلی هیأت امنا.

۲- تصویب نمودار سازمانی و تشکیلات «مرکز» بر اساس ضوابط و مقررات مربوطه.

۳- تصویب بودجه سالانه و تفصیلی «مرکز» که توسط رئیس مرکز پیشنهاد می‌شود و ارائه آن به مراجع ذی‌ربط.

۴- تصویب حساب‌ها و ترازنامه سالانه «مرکز».

۵- تصویب راهبرد کسب درآمدهای اختصاصی اعم از درآمدهای ریالی و ارزی و شیوه مصرف آن با رعایت ضوابط و مقررات مربوطه.

۶- تعیین حسابرس و خزانه دار برای «مرکز».

۷- تصمیم‌گیری درباره پذیرش کمک و هدایا از اشخاص حقیقی یا حقوقی به صورت نقدی یا غیر نقدی

۸- تصویب آئین نامه‌های مالی معاملاتی که حسب مورد پس از تأیید مراجع ذی‌صلاح قابل اجرا است.

۹- پیشنهاد میزان فوق‌العاده‌های اعضای هیأت علمی و غیر هیأت علمی که پس از تأیید مراجع ذی‌صلاح قابل اجرا است.

۱۰-- تعیین نحوه اداره واحدهای تولیدی، خدماتی، کارگاهی و بهداشتی و درمانی در چارچوب ضوابط مراجع ذی‌صلاح.

۱۱- تعیین میزان حق اثر، حق تدریس، حق تحقیق، حق جلسه و سایر پرداخت‌های «مرکز» با رعایت ضوابط و مقررات مربوط.

۱۲- ارزیابی عملکرد سالانه که توسط رئیس «مرکز» ارائه می‌شود و اظهارنظر نسبت به آن و تصمیم‌گیری در خصوص رفع موانع و ارائه راهکار در جهت رفع مشکلات و نواقص به منظور پیشبرد امور.

۱۳- تصویب مقررات استخدامی اعضای هیأت علمی با رعایت ماده ۱۸.

۱۴- تصویب سیاست تعیین ظرفیت پذیرش دانشجو.

۱۵- تصویب آیین‌نامه‌های سفرهای علمی، بورس‌های تحصیلی و فرصت‌های مطالعاتی با رعایت قوانین و مقررات مربوطه.

نشانی:
تهران - شهرک قدس
میدان صنعت ، خیابان
خوردین ، خیابان هرمزان ،
نبش خیابان پیروزان جنوبی
کد پستی: ۱۴۶۶۶-۶۴۸۹۱
شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰
صندوق پستی:
تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵
Website:www.msrt.ir
Email:info@msrt.ir

جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم تحقیقات و فناوری

تبصره ۱ - جلسات هیأت امنا حداقل هر سال یک بار تشکیل می‌شود. جلسات با حضور حداقل دو سوم اعضا رسمیت می یابد و مصوبات آن به ازای حداقل نصف به علاوه یک عضو حاضر در جلسه معتبر خواهد بود.

تبصره ۲- هیأت امنا می‌تواند در فرایند اجرا بخشی از اختیارات خود را به شورای مرکز و یا رئیس مرکز تفویض نماید.

ماده ۸- رئیس مرکز:

رئیس «مرکز» اداره تمامی امور مرکز را به عهده دارد و نماینده قانونی «مرکز» در مراجع حقیقی و حقوقی است که با رعایت شرایط عمومی و اختصاصی "آیین نامه جامع مدیریت دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری" تعیین می‌شود. رئیس مرکز با پیشنهاد رئیس سازمان هواپیمایی کشوری، پس از تایید وزیر علوم تحقیقات و فناوری با حکم رئیس هیئت امنا برای مدت چهار سال منصوب می‌شود.

تبصره: رئیس هیئت امنای مرکز، می تواند تا زمان انجام تشریفات قانونی مقرر در ماده ۸ برای فرد پیشنهاد شده (جهت تصدی پست ریاست مرکز) حداکثر به مدت شش ماه حکم سرپرستی صادر نماید.

ماده۹- وظایف و اختیارات رئیس «مرکز»

۱- ارائه تدابیر مناسب به منظور تحقق اهداف «مرکز»
۲- اجرای ضوابط و مقررات آموزشی و پژوهشی مصوب «وزارت عتف» و سایر مراجع ذی‌صلاح
۳- اجرای مصوبات هیأت امنا و شورای «مرکز» در چارچوب قوانین و مقررات مربوطه
۴- انتصاب معاونان «مرکز» و روسای واحدهای تابعه
۵- تنظیم نمودار سازمانی و تشکیلات «مرکز» و پیشنهاد آن به هیأت امنا برای تصویب و انجام مراحل قانونی.
۶- استیفای منافع و حقوق در مراجع قانونی (اعم از قضائی، اجرایی، اداری و...) به نمایندگی از «مرکز»
۷- تنظیم بودجه سالانه و تفضیلی «مرکز» و پیشنهاد آن به هیأت امنا برای طی مراحل قانونی.

نشانی:
تهران - شهرک قدس
میدان صنعت، خیابان
خوردین، خیابان هرمزان،
نبش خیابان پیروزان جنوبی
کد پستی: ۱۴۶۶۶-۶۴۸۹۱
شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰
صندوق پستی:
تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵
Website:www.msrt.ir
Email:info@msrt.ir

بسمه تعالی

جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم تحقیقات و فناوری

تاریخ:
شماره:
پیوست:

۸- ارائه گزارش کامل عملکرد سالانه «مرکز» به هیأت امنا و «سازمان»

۹- صدور احکام مربوطه به استخدام، انتصاب، ترفیع، ارتقا، مأموریت، اخراج و... اعضای هیأت علمی و کارمندان «مرکز» در چارچوب قوانین و مقررات مربوطه.

۱۰- امضای قراردادها، اسناد تعهدآور، اسناد مالی اداری و مکاتباتی مرکز در چارچوب آیین‌نامه‌های مالی معاملاتی، اداری و مقررات مربوط و مصوبات هیأت امناء.

۱۱- تنظیم آیین‌نامه‌های موردنیاز به منظور اجرای فرایندهای مالی- معاملاتی، اداری، استخدامی و تشکیلاتی خاص «مرکز» بر اساس قوانین و مقررات کشور و پیشنهاد آن‌ها به هیأت امنا پس از تأیید شورای «مرکز» و نظارت بر اجرای تمامی قوانین، مصوبات و آیین‌نامه‌های مرتبط.

۱۲- تهیه حساب‌ها و ترازنامه سالانه «مرکز» و ارائه آن‌ها به هیأت امنا برای تصویب و یا پاسخگویی در خصوص گزارش حسابرسی.

۱۳- تعیین خط مشی اجرایی «مرکز» در قالب سیاست‌های علمی، آموزشی و پژوهشی و فرهنگی.

۱۴- هدایت فعالیت‌های فرهنگی، آموزشی، پژوهشی، دانشجویی، اداری، مالی، عمرانی و فناوری «مرکز»

۱۵- اجرای ضوابط و مقررات فرهنگی، آموزشی، پژوهشی، دانشجویی، اداری، مالی، عمرانی و فناوری «مرکز» در محدوده قوانین و مقررات.

۱۶- اداره امور آموزشی، پژوهشی، دانشجویی، اداری، مالی، عمرانی و فناوری و کلیه ارتباطات داخلی و بین‌المللی مرکز و هماهنگی واحدهای مختلف و پاسخگویی به مراجع ذی‌صلاح.

۱۷- نظارت بر امور انضباطی «مرکز» (هیأت علمی، دانشجویان، کارمندان) بر اساس ضوابط و مقررات مربوط.

۱۸- پیشنهاد تأسیس، توسعه، ادغام و انحلال واحدهای تابعه به شورای مرکز.

۱۹- پیشنهاد توسعه همکاری‌های علمی با مؤسسات آموزشی، پژوهشی، فناوری داخلی و خارجی به شورای «مرکز».

نشانی:
تهران - شهرک قدس
میدان صنعت ، خیابان
خوردین ، خیابان هرمزان ،
نبش خیابان پیروزان جنوبی
کد پستی: ۱۴۶۶۶-۶۴۸۹۱
شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰
صندوق پستی:
تهران ۱۴۶۶۵-۱۵۱۳
Website:www.msrt.ir
Email:info@msrt.ir

بسمه تعالی

جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم تحقیقات و فناوری

تاریخ: .....
شماره: .....
پیوست: .....

ماده ۱۰- هیأت‌رئیسه «مرکز» دومین رکن اجرایی موسسه و مرکب از رئیس «مرکز»، معاونین «مرکز» و مسئول دفتر نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری(در صورت انتصاب از طرف دفتر مرکزی نهاد) است.

ماده ۱۱- وظایف و اختیارات «هیأت‌رئیسه مرکز» به شرح زیر است :

۱-مشارکت و همکاری فعالانه در تنظیم برنامه‌های راهبردی «مرکز» مبتنی بر اسناد بالادستی آموزش عالی و صنعت هوانوردی

۲-فراهم نمودن بسترهای لازم جهت تحقق برنامه‌های راهبردی مرکز

۳- فراهم نمودن بسترهای لازم جهت اجرای مصوبات و آیین‌نامه‌ها و بخش نامه‌های مراجع ذی‌صلاح بالادستی

۴- بررسی آئین نامه ها، تشکیلات، دستورالعمل ها، شیوه‌نامه‌ها و نظائر آن به منظور طرح در هیأت امناء و یا سایر مراجع ذی‌صلاح

۵- پیشنهاد بودجه سالیانه مرکز به هیأت امناء از طریق رئیس«مرکز»

۶- تنوع بخشی به منابع مالی موسسه از طریق جذب کمک‌ها و افزایش درآمدهای اختصاصی پس از کسب مجوز از هیأت امناء و یا سایر مراجع ذی‌صلاح

۷- پیشنهاد تخصیص فرصت‌های مطالعاتی و دوره‌های کوتاه مدت آموزشی و تحقیقاتی داخل و خارج از کشور بر اساس ضوابط مراجع ذی‌صلاح

۸- بررسی، تصویب، نظارت و پیگیری فعالیت‌های تربیتی، فرهنگی، اجتماعی، سیاسی و تربیت بدنی بر اساس تقویم سالیانه مرکز

۹- بررسی و ارزیابی نحوه اجرای تصمیمات هیأت‌رئیسه توسط واحدهای تابعه و نظارت و ارزیابی عملکرد حوزه‌های مختلف «مرکز»

ماده ۱۲- شورای مرکز، مسئولیت تنظیم سیاست‌ها و برنامه‌های جاری مرکز را بر اساس سیاست‌های کلان هیأت امناء و سایر مراجع ذی‌صلاح به عهده دارد و اعضای به شرح زیر است:

۱- اعضای هیأت‌رئیسه مرکز

۲- مدیران گروه‌های آموزشی و پژوهشی

۳- دو تن از اعضای هیأت علمی به انتخاب رئیس شورا

نشانی :
تهران - شهرک قدس
میدان صنعت ، خیابان
خوردین ، خیابان هرمزان ،
نبش خیابان پیروزان جنوبی
کد پستی: ۱۴۶۶۶-۶۴۸۹۱
شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰
صندوق پستی :
تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵
Website:www.msrt.ir
Email:info@msrt.ir

تبصره ۱- اعضای مذکور در ردیف‌های ۴ برای مدت ۲ سال انتخاب می‌شوند و انتخاب مجدد آنان بلامانع است.

تبصره ۲- ابلاغ مصوبات شورا و مکاتبات مربوط از طریق رئیس مرکز انجام می پذیرد.

ماده ۱۳- وظایف و اختیارات شورای «مرکز»

۱- تصویب آیین‌نامه داخلی شورا.

۲- بررسی و تصویب امور جاری فرهنگی، آموزشی، پژوهشی، دانشجویی، اداری، مالی و فناوری که توسط رئیس «مرکز» پیشنهاد می‌شود.

۳- برنامه‌ریزی پذیرش دانشجو بر اساس امکانات «مرکز»، نیاز صنعت و با توجه به برنامه توسعه کشور.

۴- بررسی مشکلات آموزشی و پژوهشی «مرکز» و ارائه راه‌حل‌های مناسب.

۵- تهیه گزارش عملکرد «مرکز» جهت ارائه آن به هیأت امنا.

۶- بررسی و تصویب طرح‌ها و برنامه‌های پیشنهادی شوراهای تخصصی «مرکز».

۷- تدوین طرح توسعه آموزش‌های مهارتی و حرفه ای بر اساس نیاز صنعت.

۸- بررسی و تأیید رشته‌های آموزشی جدید و پیشنهاد به «وزارت عتف».

۹- ارزیابی درآمد و هزینه‌های مرکز و تعیین قیمت ارائه خدمات آموزشی در دوره‌های آموزشی مهارتی، ضمن خدمت و مانند آن

ماده ۱۴- «مرکز» از نظر مالی- معاملاتی و استخدامی تابع آیین‌نامه مالی- معاملاتی و استخدامی است که به تصویب هیأت امنا و تأیید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری می‌رسد و مطابق ماده (۱) قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور عمل می‌نماید.

ماده ۱۵- منابع مالی

۱- اعتبارات بودجه عمومی.

۲- کمک‌های دریافتی از وزارت‌خانه‌ها و دستگاه‌های مرتبط و سازمان هواپیمایی کشوری.

۳- هدایا و کمک‌های دریافتی با رعایت ضوابط و مقررات مربوط.

۴- شهریه دریافتی از متقاضیان تحصیل در «مرکز» و مبالغ دریافتی مربوط به سایر هزینه‌های مرتبط با دانشجویان و دانش پذیران با رعایت ضوابط و مقررات مربوط.

نشانی :
تهران - شهرک قدس
میدان صنعت ، خیابان
خوردین ، خیابان هرمزان ،
نبش خیابان پیروزان جنوبی
کد پستی: ۱۴۶۶۶-۶۴۸۹۱
شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰
صندوق پستی :
تهران ۱۴۶۶۵-۱۵۱۳
Website:www.msrt.ir
Email:info@msrt.ir

بسمه تعالی

تاریخ: .....
شماره: .....
پیوست: .....

جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم تحقیقات و فناوری

۵- درآمد اختصاصی اعم از ارزی و ریالی حاصل از فعالیت‌های آموزشی حرفه‌ای و مهارتی و همچنین فعالیت‌های پژوهشی «مرکز» با رعایت ضوابط و مقررات مربوط

ماده ۱۶- پذیرش دانشجو در سطح آموزش عالی برای «مرکز» بر اساس ضوابط وزارت علوم، تحقیقات و فناوری صورت می‌پذیرد.

ماده ۱۷- مدرک تحصیلی دانش‌آموختگان «مرکز» بر اساس ضوابط وزارت علوم، تحقیقات و فناوری صادر و اعطا می‌شود.

ماده ۱۸- نحوه گزینش علمی داوطلبان عضویت هیأت علمی «مرکز» طبق آیین‌نامه استخدامی اعضای هیأت علمی مرکز که به تصویب هیأت امناء و تأیید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری می‌رسد خواهد بود.

ماده ۱۹- نحوه گزینش عمومی داوطلبان عضویت هیأت علمی «مرکز» تابع ضوابط و مقررات «وزارت عتف» و سایر مراجع ذی‌صلاح است.

ماده ۲۰- سرفصل رشته‌های تحصیلی آموزش عالی براساس مصوبات «وزارت عتف» است.

ماده ۲۱- انحلال «مرکز»

انحلال «مرکز» با پیشنهاد رئیس سازمان هواپیمایی کشوری و پس از تصویب شورای گسترش آموزش عالی «وزارت عتف» صورت می‌پذیرد.

ماده ۲۲- در صورتی که شورای گسترش آموزش عالی با انحلال «مرکز» موافقت اصولی نماید، «مرکز» موظف است اقدامات زیر را انجام دهد:

۱- همه تعهدات مربوط به دانشجویان خود را تا اتمام دوره تحصیلی و اعلام دانش‌آموختگی آنان به نحو مطلوب و طبق مصوبات و ضوابط اجرا نماید.

۲- همه امتیازات و اموالی را که از منابع عمومی، دولتی، بانک‌ها، شهرداری‌ها و غیره در اختیار «مرکز» قرار گرفته است، مسترد کند یا موافقت صاحبان حق را مبنی بر واگذاری امتیازات و اموال مذکور به نحو مقتضی ارائه دهد.

۳- همه تعهدات خود را در برابر وزارت‌خانه‌ها، مؤسسات دولتی، مؤسسات و نهادهای عمومی غیر دولتی، بانک‌ها، شهردای‌ها، سایر اشخاص حقوقی و اشخاص حقیقی (اعم از اعضای هیأت علمی و کارمندان خود) انجام دهد.

نشانی:
تهران - شهرک قدس
میدان صنعت ، خیابان
خوردین ، خیابان هرمزان ،
نبش خیابان پیروزان جنوبی
کد پستی: ۶۴۸۹۱-۱۴۶۶۶
شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰
صندوق پستی:
تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵
Website:www.msrt.ir
Email:info@msrt.ir

بسمه تعالی

جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم تحقیقات و فناوری

تاریخ: .....
شماره: .....
پیوست: .....

ماده ۲۳- پس از احراز اجرای تعهدات مذکور در ماده ۲۲ و حل و فصل امور آموزشی و حقوقی «مرکز» و تصویب نهایی انحلال «مرکز» توسط شورای گسترش آموزش عالی، هیأت تصفیه‌ای مرکب از افراد ذیل تشکیل و با رعایت مقررات قانونی امر تصفیه «مرکز» را بر عهده خواهد داشت.

- نماینده حقوقی «وزارت عتف»
- نماینده حقوقی سازمان هواپیمایی کشوری
- رئیس وقت «مرکز» (در غیاب رئیس وقت «مرکز» یکی از معاونان وقت «مرکز» بنا به تشخیص معاون آموزشی «وزارت عتف»)

ماده ۲۴- پس از انجام تعهدات و تعیین تکلیف دیون «مرکز» و اعلام ختم تصفیه توسط هیأت تصفیه، باقیمانده دارایی «مرکز» با رعایت بند ۲ ماده ۲۲ اساس‌نامه، به سازمان هواپیمایی کشوری منتقل می‌شود.

تبصره۱- در خصوص اموال وقفی، طبق قانون وقف عمل می‌شود.

تبصره۲- هیأت تصفیه موظف است در خصوص فوق، صورت مجلسی را که به امضای همه اعضای هیأت می‌رسد، در سه نسخه تنظیم و نسخ آن را به «وزارت عتف» و سازمان هواپیمایی کشوری تسلیم نماید.

ماده ۲۵- هر گونه تغییر در مفاد این اساس‌نامه با پیشنهاد هیأت امناء، تصویب شورای گسترش آموزش عالی و ابلاغ وزیر علوم، تحقیقات و فناوری امکان‌پذیر خواهد بود.

ماده ۲۶- مواردی که در این اساس‌نامه پیش‌بینی نشده است، تابع ضوابط و مقررات «وزارت عتف» و سایر مراجع ذی صلاح است.

ماده ۲۷- این اساسنامه مشتمل بر ۲۷ ماده و ۱۱ تبصره در جلسه مورخ ۱۴۰۵/۲/۶ شورای گسترش آموزش عالی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری به تصویب رسیده است و از تاریخ ابلاغ، لازم‌الاجرا و جایگزین اساسنامه قبلی مصوب مورخ ۱۳۸۶/۰۹/۰۳ شورای گسترش آموزش عالی می‌شود.

ابوالفضل واحدی

معاون آموزشی

نشانی :
تهران - شهرک قدس
میدان صنعت ، خیابان
خوردین ، خیابان هرمزان ،
نبش خیابان پیروزان جنوبی
کد پستی: ۱۴۶۶۶-۶۴۸۹۱
شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰
صندوق پستی :
تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵
Website:www.msrt.ir
Email:info@msrt.ir